

Антикоррупционный стандарт в деятельности муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский  
сад «Теремок» г. Цимлянска

1.Общая часть

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих  
применение антикоррупционного стандарта

1.1.1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228,  
«Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Парламентская газета», № 90,  
31.12.2008);

1.1.2. Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии  
коррупции в Ростовской области» («Наше время», № 139-146, 13.05.2009);

1.1.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации  
предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации»;

1.1.5. Постановление Администрации Цимлянского района от 11.02.2016  
№ 70 «Об утверждении административных регламентов отдела образования  
Администрации Цимлянского района о предоставлении муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного  
начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также  
дополнительного образования в общеобразовательных организациях,  
расположенных на территории муниципального образования «Цимлянский  
район»;

1.1.6. Постановление Администрации Цимлянского района от 27.08.2018  
№ 570 «О внесении изменения в Постановление Администрации Цимлянского  
района от 11.02.2016 № 70 «Об утверждении административных регламентов  
отдела образования Администрации Цимлянского района о предоставлении  
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление  
детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»;

1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для  
сферы деятельности МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска систему запретов,  
ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в  
МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска.



1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска;
- формирование в МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности в МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска;
- повышение ответственности в МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
- введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска.

1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска:

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

### 1.3. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере образования.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска.

1.4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность руководитель и работники МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска.



1.5. Требования к порядку и формам  
контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений

1.5.1. Контроль за соблюдением в МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска.

1.5.2. Контроль за соблюдением запретов, ограничений и обязанностей работниками МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, назначается приказом учреждения из числа работников учреждения.

1.5.3. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.3.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска, ежегодно, не позднее 15 числа месяца следующего за истекшим годом, предоставляет заведующему отдела образования отчет о выполнении положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

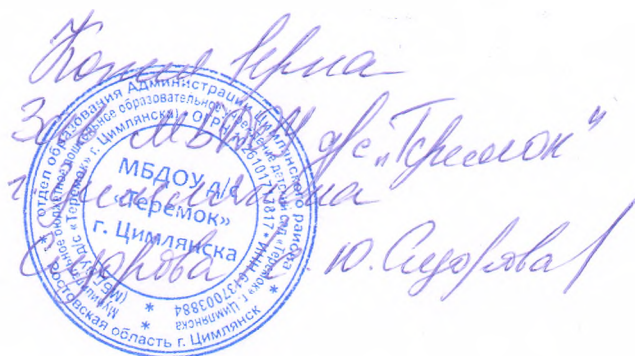
В случае необходимости муниципальная комиссия по координации работы по противодействию коррупции имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

1.5.3.2. Неисполнение норм антикоррупционного стандарта влечет применение мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

1.6. Порядок изменения установленных запретов,  
ограничений и дозволений

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с муниципальной комиссией по противодействию коррупции.





## 2. Специальная часть

2.1. В целях предупреждения коррупции в МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска устанавливаются следующие запреты, ограничения и обязанности.

### 2.1.1. Запреты:

оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

оказывать платные образовательные услуги, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового обеспечения, другое государственное имущество, служебную информацию;

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических и культурных традициях народов;


создавать политические партии и религиозные организации (объединения);

использовать методы и средства обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

### 2.1.2. Ограничения.

К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

*Юлия Юрча*  
Зав. МБДОУ д/с «Теремок»  
г. Цимлянск  
*Сурова*



несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда.

### 2.1.3. Обязанности:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять правоохранительные органы о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2.2. В целях предупреждения коррупции в образовательных организациях руководитель должен принимать следующие меры:


ежегодное утверждение плана противодействия коррупции в учреждении;

ежегодная оценка результатов работы по противодействию коррупции в форме отчета;

разработка локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (кодекс этики и служебного поведения, карта коррупционных рисков, положение о конфликте интересов, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, порядок уведомления о склонении работника организации к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения сообщений, порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.д.);

ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

включение в трудовые договоры с работниками антикоррупционных положений;

  
Заведующий кафедрой «Термины»  
г. Уфа  
Сидорова /  
10.09.2019

проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в коллективе;  
организация родительских собраний по теме профилактики коррупции;  
оформление информационных стендов с материалами по вопросам антикоррупционной политики учреждения;  
внедрение на занятиях и во внеурочной деятельности активных форм антикоррупционного просвещения воспитанников подготовительной группы (игры, мероприятия);  
создание телефона доверия по фактам коррупции в учреждении;  
освещение антикоррупционной работы на сайте образовательного учреждения.

Юлия Керна  
Зав. МБДОУ д/с «Сиренка»  
г. Цимлянск  
Суркова /

