**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад « Теремок» г. Цимлянска.**

**347320.г.Цимлянск, ул.Донская,37/10; ИНН – 6137003884 т. 2-42-54**

 **Факс -8 (86391) 5-12-55**

Согласовано: Утверждаю: Председатель ПК заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю.Сидорова. д/с «Теремок» г. Цимлянска Протокол заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Семенова №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г

**Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями структурных подразделений,**

**работниками МБДОУ детского сада « Теремок » г. Цимлянска.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников МБДОУ- д/с № 1 «Теремок »

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками МБДОУ д/с «Теремок » г. Цимлянска , поступившими на работу в дошкольное учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам МБДОУ д/с «Теремок » г. Цимлянска даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.

Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

**2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

• со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

• с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

• с временными работниками;

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит заведующий МБДОУ д/с «Теремок » г. Цимлянска г. Цимлянска Семенова Г.В. или ответственный по ОТ учитель – логопед Мищенко И.Н.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом по детскому саду.

2.6. В МБДОУ д/с «Теремок » г. Цимлянска разработано несколько программ вводного инструктажа:

• для педагогических и административных работников МБДОУ д/с «Теремок » г. Цимлянска ;

• для технического и обслуживающего персонала МБДОУ;

• для воспитанников детского сада;

2.7 С воспитанниками вводный инструктаж проводят:

- воспитатели групп;

2.8. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.9. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в плане работы воспитателя

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

• со всеми вновь принятыми в МБДОУ д/с «Теремок » г. Цимлянска ;

• с работниками, выполняющими новую для них работу;

• с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

• с воспитанниками по плану воспитательно- образовательной работы;

• при проведении практических занятий в спортзале

• при проведении экскурсий;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит ответственный за охрану труда Мищенко И.Н., на кого приказом по детскому саду возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит завхоз , на которого приказом по детскому саду возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж с воспитанниками

• воспитатели

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБДОУ д/с «Теремок » г. Цимлянска проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим МБДОУ д/с «Теремок » г. Цимлянска Семеновой Г.В. и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом по детскому саду.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

**4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

**5. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

• при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

• в связи с изменившимися условиями труда;

• при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

• по требованию органов надзора;

• при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.