

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» г. Цимлянска

Приказ

от 28.01.2025г.

№ 12 -од

«О проведении самообследования по итогам 2024 года»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Приказываю:

1. Организовать проведение процедуры самообследования в МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска.
2. Создать рабочую группу для организации и проведения самообследования в МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска.
3. Утвердить состав рабочей группы, прилагаемый к приказу (приложение 1).
4. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
5. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования.
 - Общему собранию работников рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 01.04.2025.
6. Разместить утвержденный отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска в срок до 19.04.2025.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Теремок»
г. Цимлянска



О.Г. Кулик

Состав рабочей группы по организации и проведению самообследования в
МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска

Председатель: О.Г. Кулик - заведующий МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска;

члены рабочей группы:

1. Е.В. Александрина – старший воспитатель;
2. И.Н. Мищенко учитель-логопед;
3. Е.Н. Зайцева – заведующий хозяйством

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать совещание о проведении самообследования и утвердить: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структуру, содержание и оформление отчета	24.01.2025г.	Заведующий
Издать приказ о проведении самообследования	28.01.2025г.	Заведующий
Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, которые указали в пункте 6 Порядка (утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462): – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки детей; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	28.01.2025г. 17.03.2025г.	Старший воспитатель

Собрать информацию для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки (от 10.12.2013 № 1324)	01.04.2025г.	
Подготовить отчет	11.04.2025г.	
Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета	17.04.2025г.	Председатель педагогического совета
Утвердить отчет	18.04.2025г.	Заведующий
Разместить отчет на официальном сайте детского сада	18.04.2020г.	Старший воспитатель