

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок» г. Цимлянска 347320.г. Цимлянск, ул. Донская, 37/10;
ИНН – 6137003884 т. 2-42-54 Факс -8 (86391) 5-12-55

Выписка из приказа

от 03.09.2018г.

№ 1-од

«Об организации контрольно-
пропускного режима в ДОУ
на 2018/2019уч.г.»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сидоровой С.Ю. – заведующему хозяйством, ответственному лицу по ПБ:

1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МБДОУ д/с «Теремок» г.Цимлянска

1.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.

1.3. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять:

- сторожами Ярковой А.Л., Даниловой Н.В., Тяшкевич Л.И.- в ночное время и выходные дни;

- и сотрудниками МБДОУ в дневное время. Дверь № 1 – 1-2 младшей группы -ответственные воспитатели и помощник воспитателя; дверь №2 – 2 младшей – средней группы- ответственные воспитатели и помощник воспитателя 2 младшей группы, старшей – подготовительной группы;

1.4. С понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 назначить ответственных дежурных администраторов:

- Понедельник — заведующий хозяйством Сидорова С.Ю.;

- Вторник –медсестра Добровольская Е.В.;

- Среда – учитель-логопед Мищенко И.Н.- с 9,00ч. до 13.00ч.

- Четверг – заведующий Семенова Г.В.;

- Пятница – заведующий хозяйством Сидорова С.Ю.

1.5. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот. Контроль за закрытием ворот (открыты только по привозу продуктов) - отв.- заведующий хозяйством Сидорова С.Ю.

1.6. Иметь в группах:

- алгоритм действий должностных лиц, выполняющих задачи дежурного администратора, в случаях попыток несанкционированного прохода в образовательное учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;

- порядок применения кнопки тревожной сигнализации (КТС).

1.7. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

1.8. Воспитателям МБДОУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме;

1.10. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ;

1.11. Прием родителей или посетителей по делам МБДОУ осуществлять строго по вызову кнопки. Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу, принимать детей строго в помещении группы, в летний период на участке группы;

1.12. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность - разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей);

1.13. Воспитателям групп производить прием и передачу воспитанников строго по журналу приема – передачи, строго следить за личными подписями родителей в момент приема и передачи ребенка;

1.14. Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения.

1.15. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

1.16. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

1.17. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

1.18. Не допускать на территории учреждения торговли, распития спиртных напитков, курения и пр.

1.19. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

2. Довести данный приказ до сведения работников общеобразовательного учреждения на общем собрании коллектива строго под подпись в срок

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Заведующий МБДОУ д/с «Теремоку»

г. Цимлянска



Г.В. Семенова