|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2Утверждено:приказом МБДОУ д/с «Теремок» от 21.08.2018 № 126/1-од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Семенова |

**Карта коррупционных рисков**

 **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада**

 **«Теремок» г. Цимлянска**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Коррупционно-опасные полномочия** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1. | Организация деятельности образовательной организации | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Информационная открытость образовательной организации;Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2. | Деятельность образовательной организации  | Работники образовательной организации | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок |  Информационная открытость деятельности образовательной организации;Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3. | Прием на работу работников в образовательную организацию | Заведующий образовательной организацией | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию | Проведение собеседования при приеме на работу заведующим образовательной организации |
| 4. | Работа со служебной информацией | Заведующий, заведующий хозяйством,старший воспитатель,воспитатели | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации;Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации;Разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Заведующий, заведующий хозяйством, лица, ответственные за рассмотрение обращений | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лицТребование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ | Разъяснительная работа,Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан,Контроль рассмотрения обращений  |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями | Заведующий, старший воспитатель,работники образовательной организации, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации;Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заведующий, старший воспитатель, | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Оплата труда | Заведующий | Оплата рабочего времени не в полном объемеОплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте | Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации;Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9. | Проведение аттестации педагогических работников | Заведующий, старший воспитатель, ответственные лица | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Комиссионное принятие решений;Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Прием, перевод и отчисление воспитанников в соответствии с нормативными документами | Заведующий | Перевод воспитанников в образовательной организации с нарушением действующего законодательства и локальных актов образовательной организации | Обеспечение открытой информации о наполняемости групп;Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме | Заведующий,воспитатель | Незаконное получение финансовых средств от посторонних лиц,прием денежных средств наличным путем или без документов, | Публичный отчет образовательной организации с включением вопросов по противодействию коррупции;Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников;Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Заведующий | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| 13. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей  | Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества  | Организация работы по контролю за деятельностью работников образовательной организации;Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 14. | Случаи, когда родственники и члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции | Должностные лица- члены семьи заведующего, старшего воспитателя, заведующего хозяйством | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для образовательной организации | Заведующий, заведующий хозяйством(кладовщик) | Осуществление закупок и заключение муниципальных контрактов с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; Нецелевое использование бюджетных средств;Отказ и предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги;Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;Необоснованное отхождение от типовых условий контрактаНеобоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; Необоснованное затягивание или ускорение процесса исполнения условий муниципального контракта  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами;Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организацииОрганизация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством |